

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МОУ «СОШ№3» протокол от _____ № _____	Утверждено приказом директора МОУ «СОШ№3» от _____ № _____
--	--

ПРОЕКТ (07.02.2025г)

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ№3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ№3 (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 29.09.2023 №731),
- Уставом МОУ «СОШ №3».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «СОШ №3» (далее - Учреждение), определяющим формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся в МОУ «СОШ№3» при освоении образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода в целях:

- определения степени освоения учащимися образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС.
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании.

2.5. Текущему контролю подлежат все учащиеся класса. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменная контрольная работа;
- письменная самостоятельная работа;
- диктант;
- тестовые задания;
- графическая работа;
- сообщение;
- составление плана;
- пересказ;
- творческая работа
- практическая работа
- лабораторная работа
- проектная работа и т.д.

2.6. Работы учащихся контрольного характера должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету. Результаты контрольных, проверочных работ выставляются в электронный журнал.

2.7. Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.8. У учащихся, освобожденных от физической нагрузки на основании медицинской справки, обучающихся дистанционно, на дому, на уроках физической культуры оцениваются теоретические знания.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов проходит по 5-балльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся 1го класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. Текущие отметки за некоторые виды работы («Ответ на уроке», «Работа на уроке», «Наизусть») выставляются в электронный журнал в день проведения урока не позднее 21:00. Отметки за другие виды работ (Сочинение, практическая работа, контрольная работа и т.д.) выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 4 дня после их проведения.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. По комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) объектом оценивания по данным курсам становятся нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий

контроль проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным и элективным, факультативным курсам осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (зачет/не зачет).

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Учащиеся, которые на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья относятся к специальной медицинской группе (далее-СМГ), которую принято подразделять на две подгруппы: подгруппу "А" (учащиеся с обратимыми заболеваниями, которые после лечебно-оздоровительных мероприятий могут быть переведены в подготовительную группу) и подгруппу "Б" (учащиеся с патологическими отклонениями (необратимыми заболеваниями), подвергаются текущему контролю по физической культуре в виде устного контроля и при помощи двигательных тестов. В качестве тестов допустимо использовать только те упражнения, которые с учетом формы и тяжести заболевания не противопоказаны учащимся.

2.17.1. Тесты физической подготовленности для учащихся первого года обучения в составе СМГ проводятся в декабре и апреле, для второго и последующих лет обучения - в сентябре, декабре и апреле.

2.17.2. При выставлении текущей отметки учащимся СМГ необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства учащегося, использовать отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала его на дальнейшие занятия физической культурой.

2.17.3. Итоговая отметка по физической культуре в подгруппах СМГ выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

2.18. Педагогические работники при выставлении отметок руководствуются критериями оценки знаний в соответствии с образовательной программой по своему предмету.

2.19. Педагогический работник обязан:

- ознакомить учащихся в начале учебного года с системой текущего контроля и критериями отметок по своему предмету;
- довести до учащихся формы проведения предстоящего текущего контроля;
- познакомить учащихся до начала выполнения проверочной работы с критериями ее оценивания;
- довести до учащихся по итогам проверки отметку текущего контроля, тактично обосновав ее в присутствии всего класса;
- выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

2.20. Для проведения тематического контроля учитель может отводить весь урок или только часть его. Избранная форма, количество работ представляется учителем одновременно с календарно - тематическим планированием прохождения программного материала по учебному предмету (далее КТП).

2.21. Административный контроль - это различные виды контрольных работ, мониторинговые исследования уровня учебных достижений учащихся, которые имеют целью оценивать любой параметр учебных достижений учащегося, исходя из задач школы по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

2.22. Формы проведения административного контроля, мониторинга учебных достижений, материалы контроля определяются администрацией школы. Административный контроль проводится согласно утвержденному плану внутришкольного контроля.

2.23. Административный контроль, мониторинг проводит заместитель директора или организаторы, назначенные приказом по школе по графику, утвержденному директором Учреждения.

2.24. Результаты административного контроля, мониторинга могут быть (в зависимости от условий и цели проведения такого контроля) выставлены в классный журнал, и учитываться при выведении общей отметки по предмету за четверть, полугодие, год.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МОУ «СОШ№3» проводится в 2-11 классах по всем учебным предметам. Промежуточная аттестация в 2-9 классах подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей, а также годовую промежуточную аттестацию по итогам учебного года. Промежуточная аттестация в 10-11 классах подразделяется на полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам 1, 2 учебных полугодий, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. По всем учебным предметам 2-11 классов промежуточная аттестация за четверть (полугодие) осуществляется по текущим отметкам данного учебного периода (четверти, полугодия) в соответствии с правилами математического округления, учитывая средний арифметический балл:

«5» - ср.арифметическое от 4,5 до 5

«4» - ср.арифметическое от 3,5 до 4,49

«3» - ср.арифметическое от 2,5 до 3,49

3.5. Промежуточная аттестация за учебный год осуществляется как среднее арифметическое (целое число) отметок учащегося по предмету за отчётные периоды в соответствии с правилами математического округления.

Пример выставления годовой отметки

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Среднее арифметическое	Уч.год
------------	------------	------------	------------	------------------------	--------

5	5	4	4	4,5	5
4	3	3	4	3,5	4
3	3	4	4	3,5	4
4	5	5	4	4,5	5
3	3	3	4	3,25	3

3.6. Отметка за четверть/полугодие/год выставляется в электронный журнал не позднее, чем за три дня до окончания данного учебного периода.

3.7. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее — экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего образования;

- в форме самообразования (далее экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.8. Дети–инвалиды, инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, освобождаются от годовых контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана на основании текущих отметок за четверть, полугодие, год.

3.9. В 2-11 классах по всем учебным предметам с аттестацией в текущем отчетном периоде (четверть/полугодие) должно быть выставлено достаточное для аттестации количество оценок (минимум 3). Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти, необходимо:

– не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке

– не менее 6 отметок при учебной нагрузке двух часов и более в неделю.

Для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия, необходимо:

– не менее 7 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету

– не менее 10 отметок при учебной нагрузке двух часов и более в неделю.

3.10. Учащийся может быть не аттестован только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля, обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В том случае срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной или другими видами почтовой связи.

3.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. В случае отсутствия соответствующего документа об аттестации (справки с отметками по отдельным предметам, заверенной печатью оздоровительного учреждения) приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневников учащихся (в том числе электронных дневников), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, классному руководителю.

3.14. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из представителей администрации, учителей-предметников, не обучающихся данного учащегося, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.24. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация МОУ «СОШ№3» организует обсуждение её итогов на педагогических советах по переводу учащихся 2-8-х, 10 классов и допуску учащихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.25. Итоги промежуточной аттестации используются в работе методических объединений, педагогического совета школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

4. Перевод учащихся в следующий класс.

4.1. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании отметок годовой промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения педагогического совета Учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5.. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме сообщает об этом родителям (законным представителям) учащихся под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «СОШ№3» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.10. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся

5.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- для экстернов,
- для выезжающих на учебно-тренировочные сборы,
- выезжающих на российские или международные олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-11 классы). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по правилам математики до целого числа.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя.

6.2. Педагогический совет имеет право ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.4. После утверждения Положения или внесения в Положение изменений Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.