

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №3»
(МОУ «СОШ № 3»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «27» октября 2015г
№ 116-42-250

ПОЛОЖЕНИЕ

о безопасности учебно-воспитательного процесса в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010 года об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа Министерства образования РФ от 27 февраля 1995 года К 92 «О службе охраны труда», отраслевого стандарта «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России» ОСТ -01-2001. в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса, созданию единой структуры управления безопасностью образовательного процесса в системе Министерства образования Российской Федерации.

1.1. Положение определяет порядок и структуру управления обеспечением безопасности жизнедеятельности в системе образования, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.2. Главной целью управления обеспечением безопасности жизнедеятельности в системе образования является сохранение жизни и здоровья учащихся в процессе обучения, воспитания и организованного отдыха.

Деятельность по управлению безопасностью образовательного процесса в системе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и Нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращение несчастных случаев с учащимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной, химической и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности учебных зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану, укрепление здоровья обучающихся, создание оптимального сочетания режимов обучения, организованного отдыха.

2. Организация обеспечения безопасности учащихся во время учебно-воспитательного процесса

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3», несущее в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ответственность за жизнь и здоровье учащихся, во время учебно-образовательного процесса, организует работу по обеспечению безопасности образовательного процесса согласно определенных полномочий, которые включены в Устав МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3», правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях работников, годовых планах работы, приказах и других

локальных актах, определяющих степень личной ответственности руководителей, административных педагогических работников.

Организация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса возлагается на преподавателя-организатора ОБЖ, курирующего вопросы безопасности образовательного процесса и условий труда.

2.1 Руководитель образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения:

- назначает приказом ответственных лиц за обеспечение безопасности учащихся во время учебно-воспитательного процесса

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, родительского комитета, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы по безопасности учащихся;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма учащихся;

- Утверждает инструкции по технике безопасности учащихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся;

- Несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

- В своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором (контрактом)

- обеспечивает режим соблюдения норм и правил ТБ в учебном процессе;

- осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся;

- участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента учащихся, сохранению здоровья учащихся;

- контролирует соблюдение учащимися правил для учащихся;

- проводит административно-общественный контроль безопасности использования хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий и школьной мебели.

- приостанавливает образовательный процесс в школе, если создаются опасные условия здоровью работников, учащихся.

2.3 Заместитель директора по воспитательной работе

В своей работе он руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором (контрактом):

- Осуществляет контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий труда при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий.

- Контролирует проведение соответствующих инструктажей учащихся с регистрацией в специальном журнале;
- Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований правил по безопасности труда и пожарной безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- Организует разработку и периодический пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по охране труда на рабочем месте для педагогического персонала, учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- Контролирует выполнение классными руководителями, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности
- Участвует в проведении внутришкольного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.4 Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (курирующий вопросы безопасности образовательного процесса и условий труда)

- В своей деятельности преподаватель-организатор ОБЖ руководствуется Конституцией и законами РФ и органов управления и образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, обеспечения функционирования учреждения при ЧС; правилами и нормами техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором (контрактом);
- Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учётом специфики курса основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;
- Участвует в планировании и проведении мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся школы, в работе Педагогического совета и совещаний при директоре;
- Проводит практические занятия и тренировки по действиям учащихся школы в экстремальных ситуациях;
- Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение учащимися правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;
- Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с учащимися, проводит расследование несчастных случаев с работниками школы;
- Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- Проводит профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;
- Определяет перечень кабинетов и оборудования, применяемых в образовательном процессе на которые необходимо готовить акты разрешения;
- Готовит акты разрешения на приём в эксплуатацию спортивных залов, мини-футбольного поля и учебных мастерских;
- Готовит протоколы испытания спортивного оборудования на 1,5 кратную нагрузку;
- Определяет перечень оборудования и приборов подлежащих визуальному периодическому осмотру на соответствие их нормам безопасности;
- Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- Разрешает проведение образовательного процесса с учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных кабинетов, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний учащихся;
- Проводит административно-общественный контроль безопасности использования хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий и школьной мебели.

- Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, установленных без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в школе, если там создаются опасные условия здоровью работников.учащихся ;
- контролирует своевременное проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися школы и его регистрацию в журналах инструктажа;
- организует 1 раз в 5 лет пересмотр инструкций для учащихся, педагогического и технического персонала школы.

2.5 Заведующий хозяйством

- В своей деятельности заведующий хозяйством руководствуется Конституцией и законами РФ и органов управления и образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилам внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором (контрактом);
- обеспечивает своевременную подготовку школы к началу учебного года;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, оборудованием, отвечающим требованиям безопасности;
- Обеспечивает безопасное хранение и утилизацию люминесцентных ламп.

2.6. Учитель, классный руководитель, воспитатель, педагог- организатор.

- выполняет правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса;
- поддерживает дисциплину и порядок во время занятий, следит за тем, чтобы учащиеся выполняли все указания педагога;
- соблюдает санитарно-эпидемиологический режим в помещениях школы. Температура воздуха в зависимости от климатических условий должна составлять:
 - в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18 - 24° С;
 - в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17-20°С;
 - медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала- 20-22°С;
 Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.
- Во внеурочное время, при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения, должна поддерживаться температура не ниже 15 °С;
- Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;
- ведет журнал учета учащихся;
- Проводит инструктаж с учащимися по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, вводный инструктаж с записью в классном журнале;
- Один раз в 5 лет участвует в пересмотре инструкций для учащихся школы;
- Организует внеклассные и внешкольные мероприятия по плану работы школы и администрации;
- Посадку учащихся производит за ученические столы в соответствии с ростом:

Номера мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1	1000-1150	460	Оранжевый	260
2	1150-1300	520	Фиолетовый	300
3	1300-1450	580	Желтый	340
4	1450-1600	640	Красный	380
5	1600-1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

Допускается совмещенный вариант использования разных видов ученической мебели (парты, конторки).

- Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за 1-ми и 2-ми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинами острым воспалениям рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в году учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;
- Проветривает учебные помещения во время перемен. До начала занятий и после их окончания осуществляет сквозное проветривание учебных помещений; Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы;
- Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха:

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже -10	1-1,5	5-10

- Учителя физической культуры проводят занятия согласно рекомендациям по проведению занятий физической культурой, в зависимости от температуры и скорость ветра, в некоторых климатических зонах Российской Федерации на открытом воздухе в зимний период года:

Климатическая зона	Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
		без ветра	при скорости	при скорости	при скорости

			ветра до 5 м/сек	ветра 6-10 м/сек	ветра более 10 м/сек
Северная часть Российской Федерации (Красноярский край, Иркутская область и др.)	до 12 лет	- 10-11 ⁰ С	- 6-7 ⁰ С	- 3-4 ⁰ С	Занятия не проводятся
	12-13 лет	- 12 ⁰ С	- 8 ⁰ С	- 5 ⁰ С	
	14-15 лет	- 15 ⁰ С	- 12 ⁰ С	- 8 ⁰ С	
	16-17 лет	- 16 ⁰ С	- 15 ⁰ С	- 10 ⁰ С	

- Проводит занятия в кабинетах согласно расписания, утвержденного руководителем учреждения.

Запрещается:

- использовать кабинеты повышенной опасности в качестве классных комнат для проведения занятий по другим предметам.
- оставлять учащихся в классе (кабинете) одних без присмотра.
- открывать оконные рамы, фрамуги при отсутствии ограничителей.
- сквозное проветривание осуществлять в присутствии детей.
- доверять учащимся переноску тяжестей, переносимых вручну, превышающих предельно допустимые нормы:
для юношей 15 лет — 7кг. для девушек 15 лет — 4 кг. для юношей 16-18 лет — 11 кг. для девушек 16-18 лет - 5 кг.

Педагогу запрещается:

- привлекать учащихся к работе с оконными проемами (мытьё, оклейка, окрашивание);
- привлекать учащихся к мытью светильников, электрооборудования и приборов находящихся под напряжением, а также протирать мокрой тряпкой выключатели, электрические розетки;
- допускать учащихся к работе на высоте;
- убирать мусор, битые стекла и другие предметы руками, для этой цели пользоваться перчатками комбинированными, щетками, вениками, совками.

При проведении занятий по физической культуре, соревнований:

- соблюдайте принципы доступности и последовательности обучения в соответствии с физической подготовленностью и функциональными возможностями каждого воспитанника.
- при появлении у занимающихся признаков утомления или жалоб на недомогание и плохое самочувствие направьте к врачу.
- перед выполнением упражнений обязательно провести с детьми небольшую разминку.
- при выполнении упражнений на спортивных снарядах на высоте обязательно страховать детей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения педагога подниматься на высоту.
- при выполнении упражнений потоком (один за другим) соблюдать достаточные интервалы между детьми, чтобы не было столкновений.
- при проведении подвижных игр и соревнований следить за тем, чтобы не было столкновений между детьми, толчков и ударов по рукам и ногам.

При проведении внешкольных, внеклассных мероприятий :

- обеспечивают безопасность обучающихся при проведении внеклассных.внешкольных мероприятий.
- проводят соответствующие инструктажи учащихся с регистрацией в специальном журнале;
- соблюдают санитарно-гигиенические нормы и требования правил по безопасности труда и пожарной безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий
- При организации внешкольных мероприятий, сбор учащихся организовывать в школе. По окончании мероприятий учащихся 1-4 классов сопровождать к школе, и затем

направлять домой. При проведении туристических походов, экспедиций, экскурсий действовать согласно инструкции по охране труда «при организации внешкольных мероприятий», «при проведении спортивных мероприятий, соревнований».

- При проведении культурно-массовых мероприятий действовать согласно инструкции по охране труда «при проведении культурно-массовых мероприятий». При проведении внешкольных мероприятий педагог - организатор должен соблюдать следующие требования:

- организовывать участие школьников в мероприятии, запланированном ранее и утверждённом директором школы, или по приказу руководителя;
- соблюдать требования охраны труда, изложенные в Положении о данном мероприятии;
- при проведении мероприятий за пределами города необходимо обязательно затребовать заявление родителей о согласии;
- при проведении внешкольных мероприятий педагог - организатор должен обеспечить дисциплину учащихся, не оставлять их одних без присмотра.
- организовать участие школьников в школьных мероприятиях (КВН, конкурсы, концерты, дискотеки, новогодние вечера, конференции и т.п.) согласно школьного плана, утверждённого руководителем учебного заведения или по его приказу.

2.7 дежурный администратор

- В течение всего дежурства осуществляет контроль за выполнением обязанностей дежурных учителей, обеспечение безопасных условий УВП, принимает меры по недопущению нахождения в школе посторонних лиц, транспортных средств на территории школы.

Обеспечивает:

- контроль за выполнением правил поведения для учащихся;
- контроль за работой столовой и питанием учащихся;
- контроль за соблюдением техники безопасности учащимися, принимает оперативные меры по устранению выявленных недостатков

2.8 Заведующий кабинетом

Организует безопасность и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, инвентаря.

Определяет расстановку столов в кабинете.

При оборудовании учебных помещений соблюдает следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной – 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски – не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;

В зависимости от ростовой группы регулирует высоту над полом переднего края столешницы конторки, обращенной к учащемуся: при длине тела 1150-1300 мм – 750 мм, 1300-1450 мм – 850 мм и 1450-1600 мм – 950 мм. Угол наклона столешницы составляет – 15-17°.

Производит маркировку ученических столов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10

Номера мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Цвет маркировки
--	---------------------	-----------------

1	1000-1150	Оранжевый
2	1150-1300	Фиолетовый
3	1300-1450	Желтый
4	1450-1600	Красный
5	1600-1750	Зеленый
6	Свыше 1750	Голубой

Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а для каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности.

3. Перечень кабинетов на которые необходимо готовить акты разрешения

Кабинеты на которые необходимо готовить акты разрешения	Срок подготовки актов
Спортивные залы	1 раз в год
Слесарная мастерская	1 раз в год
Столярная мастерская	1 раз в год
Кабинет обслуживающего труда	при вводе в эксплуатацию или реконструкции кабинета
Футбольное поле	1 раз в год
Кабинет химии	при вводе в эксплуатацию или реконструкции кабинета
Кабинет физики	при вводе в эксплуатацию или реконструкции кабинета
Кабинет информатики	при вводе в эксплуатацию или реконструкции кабинета
Кабинет биологии	при вводе в эксплуатацию или реконструкции кабинета
Кабинет ОБЖ	при вводе в эксплуатацию или реконструкции кабинета
Помещение тира	при вводе в эксплуатацию или реконструкции тира

3.1 перечень оборудования применяемого в образовательном процессе на которое необходимо готовить акты разрешения

- станочное оборудование учебных и производственных подразделений, швейное производственное оборудование.
- учебное оборудование спортивных залов, площадок, стадионов
- кухонное оборудование
- электроустановки (вентиляционная установка)
- оборудование лабораторий

4. Форма журнала регистрации инструктажа по технике безопасности (мер безопасности) в классах при проведении внеклассных мероприятий

№ п/п	ФИО инструктируемого учащегося	Класс Кружок секция	Инструкция и её содержание	ФИО инструктирующего	подписи	
					инструктируемого	инструктирующего

4.1 Форма журнала инструктажа по технике безопасности(мер безопасности) в кабинетах повышенной опасности

№ п/п	ФИО учащегося	Дата, подпись учащегося	Дата, подпись учащегося	Дата	№ инструкции и её содержание	ФИО Подпись инструктора педагога

5.Перечень видов работ, при выполнении которых необходимо проводить инструктаж для учащихся по технике безопасности

№ п/п	Учебные предметы	Сроки проведения	Ответственные за инструктаж
1	вводный инструктаж	Перед началом учебного года	Классные руководители
2	по действиям учащихся при чрезвычайных ситуациях	По приказу директора школы	Классные руководители
3	химия	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в пол года, перед каждой лабораторной работой	Учитель химии
4	физика	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в пол года, перед каждой лабораторной работой	Учитель физики
5	информатика	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в пол года, перед каждой лабораторной работой	Учитель информатики
6	Биология	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в пол года, перед каждой	Учитель биологии

		лабораторной работой	
7	Физической культуре	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в пол года.	Учитель физкультуры
8	Трудовому обучению	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в пол года.	Учитель технологии
9	Кабинет обслуживающего труда	Перед изучением каждой новой темы, но не реже 1 раза в пол года.	Учитель технологии
10	При проведении внешкольных и внеклассных мероприятий, походов, экскурсий	До начала мероприятий, но не ранее 5 дней	Классные руководители Учителя предметники
11	Тир	1 раз в начале учебного года и 1 раз через пол года	Учитель ОБЖ

Учащимся 1-4 классов в журнале инструктажа по технике безопасности ставить свою подпись необязательно

Положение принято с учетом мнения Управляющего совета

Председатель _____

« _____ » _____ 20__ г.

6. Формы протоколов и актов- разрешений:

ПРОТОКОЛ испытания гимнастических снарядов и спортивного оборудования

« » _____ 20__ г

Комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

составили настоящий акт в том, что:

1. В спортивном зале школы для проведения занятий имеется «шведская стенка», перекладина.
2. Вышеперечисленное оборудование подлежали испытанию:
перекладина под нагрузкой 220кг, приложенной к середине грифа на высоте (норма прогиба грифа-70мм), фактически составляет 40мм.

Вывод: Оборудование выдержало испытание, соответствует мерам безопасности и готово к работе.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

**Акт - разрешение
на проведение занятий по физической культуре и спорту
на - футбольном поле
« » 201 г**

Комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

Составили настоящий акт в том, что:

1. Футбольное поле соответствует нормам по охране труда и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся.
2. Имеется металлическое ограждение из сетки – рябица, футбольные ворота прочно закреплены.
2. Административно-педагогический персонал школы с правилами по технике безопасности и санитарии при проведении учебной работы по физической культуре с обучающимися школы ознакомлен.
3. Заключение комиссии о готовности мини футбольного поля к новому учебному году: мини футбольное поле соответствует предъявляемым требованиям и готово к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

**АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий по физической культуре и спорту в
спортивном зале**

« ___ » _____ 20__ г

Комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

Составили настоящий акт в том, что:

1. В спортзале образовательного учреждения организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся.
2. Спортивный инвентарь и оборудование исправны, протокол обиспытаний спортивного оборудования имеется, имеется защита на оконных проёмах, приборов освещения и отопления зала.
3. Созданы санитарно-бытовые условия: имеются гардеробные, туалетные комнаты.
4. Хранение спортивного инвентаря и его санитарно-гигиеническое состояние соответствует нормам.
5. Административно-педагогический персонал школы с правилами по технике безопасности и санитарии при проведении учебной работы по физической культуре с учащимися школы ознакомлен.
6. Заключение комиссии о готовности спортзала к новому учебному году: спортивный зал соответствует предъявляемым требованиям и готов к проведению занятий.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских

Комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

Составили настоящий акт в том, что:

1. В учебных мастерских для обучающихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда и производственной санитарии, а также возрастным особенностям учащихся.
2. Уголок по технике безопасности, плакаты, стенды и другая наглядная агитация по вопросам безопасности имеется.
3. Санитарно-гигиенические условия созданы - имеется умывальник, электрофен.
4. Имеется акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования.
5. Имеются инструкции по технике безопасности на каждый вид работ.
6. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии для учебных мастерских ознакомлен.
7. Заключение комиссии о готовности учебных мастерских к новому учебному году: мастерские технического труда соответствуют предъявляемым требованиям и готовы к проведению занятий.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских

Комиссия в составе:

Председателя комиссии:

Членов комиссии:

Составили настоящий акт на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и установила:

№п/п	наименование оборудования	Инвентар. номер.	Год выпуска	Состояние и работоспособность	Обеспеченность средствами защиты	Заключение комиссии о вводе в экпл.
------	---------------------------	------------------	-------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Утверждаю

Директор МОУ _____

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете биологии №__

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии, созданной приказом №__ от _____ директора школы, составили настоящий акт о том, что в кабинете биологии:

|

1	Рабочие места учителя и учащихся	соответствуют нормам охраны труда
2	Ядовитые растения, насекомые, животные в кабинете и лаборантской, а также инсектициды и гербициды	отсутствуют
3	Хранение хим.реактивов, лабораторной посуды, колючих и	осуществляется в закрытых шкафах с глухими
4	Первичные средства пожаротушения	Имеются
5	Аптечка	имеется

ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии:

Разрешаем проводить занятия в кабинете биологии № _____

Зам. директора по АХЧ _____

Зам. директора по УВР _____ •

Гл.энергетик УО _____

Гл.механик УО _____

Гл.спциалист по
охране труда _____

Зав.кабинстом _____

Утверждаю
Директор МОУ

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете основ безопасности жизнедеятельности
Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии, созданной приказом №от
директора школы, составили настоящий акт о том, что в кабинете ОБЖ и ОВС №211
школы
№6

1	Рабочие места учителя и учащихся	Соответствие нормам охраны труда
2	Освещение	Соответствие нормам охраны труда
3	Места хранения оружия	Соответствуют требованиям
4	Маркировка эл.розеток	Имеется

ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии:

Разрешаем проводить занятия в кабинете ОБЖ и ОВС №211

Зам. директора по АХЧ

Зам. директора по УВР

Гл.энергетик УО
Гл.механик УО
Гл.специалист по охране труда
Зав.кабинетом

Утверждаю
Директор МОУ

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете физики №__

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии, созданной приказом №__ от__
директора школы, составили настоящий акт о том, что в кабинете физики:

1	Электрооборудование кабинета (42 - 36в) к рабочим местам уч-ся	Выполнено
2	Инструкция по технике безопасности в кабинете (лаборатории) физики для учеников	Имеется
3	Противопожарные средства (огнетушитель, песок)	Имеются
4	Аптечка с перечнем медикаментов	Имеется
5	Маркировка розеток	Имеется
6	Освещение кабинета	Имеется
7	Средства индивидуальной защиты для работы в кабинете, лаборатории	Имеются

ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии:

Разрешаем проводить занятия в кабинете физики №__

Зам. директора по АХЧ _____

Зам. директора по УВР _____

Гл.энергетик УО _____

Гл.механик УО _____

Гл.специалист по
охране труда _____

Зав.кабинетом _____

Утверждаю
Директор МОУ

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в тире

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии, созданной приказом директора школы № _____ от _____, составили настоящий акт о том, что в тире:

1	Рабочее место учителя и места для проведения стрельб уч-ся	Соответствуют нормам
2	Инструкции по охране труда по виду выполняемых работ	Имеются
3	Уголок по технике безопасности, плакаты, стенды и др. наглядная агитация по вопросам охраны труда	Имеются
4	Освещение тира	Соответствует нормам
5	Фонарь	Имеется
6	Аптечка с соответствующим перечнем медикаментов	Имеется
7	Первичные средства пожаротушения	Имеются
8	Места хранения патронов, гильз, оружия (сейф, оружейная)	Соответствуют нормам

ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии:

Разрешаем проводить занятия в тире

Зам. директора по АХЧ _____

Зам. директора по УВР _____

Гл.энергетик УО _____

Гл.механик УО _____

Гл.специалист по
охране труда _____

Зав.тиром _____

Утверждаю
Директор МОУ

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете информатики №____
 Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии, созданной приказом директора школы № _____ от _____, составили настоящий акт о том, что в кабинете информатики:

1	Рабочие места учителя и учащихся	Соответствуют нормам охраны труда
2	Инструктаж для учащихся по виду выполняемой работы	Имеется
3	Расположение уч-ся за пультом ПК на расстоянии 60-70 см от глаз до экрана монитора	Соблюдается
4	Выключатель дистанционного управления, одновременно включающий электропитание на ученических столах	Имеется
5	Состояние электробезопасности (розеток, заземления)	Соответствуют нормам
6	Освещение кабинета	Соответствуют нормам
7	Пожарная безопасность (наличие углекислотного огнетушителя)	Соблюдается
8	Аптечка	Имеется

ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии:

Разрешаем проводить занятия в кабинете физики №____

Зам. директора по АХЧ _____

Зам. директора по УВР _____

Гл.энергетик УО _____

Гл.механик УО _____

Гл.специалист по
охране труда _____

Зав.кабинетом _____

Утверждаю
Директор МБОУ

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в _____ (наименование мастерской)

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии, созданной приказом директора школы №____ от _____, составили настоящий акт о том, что внаименование мастерской, номер кабинета

1	Рабочие места учителя, учащихся, соответствующие требованиям ОТ	Созданы
2	Инструкции для учащихся по виду выполняемых работ	Имеются

3	Уголок по ТБ, плакаты, стенды и др. наглядная агитация по регламент безопасности	Имеется
4	Состояние электробезопасности (маркировка эл.щитов, розеток, заземление станочного, электрического оборудования)	Соответствует нормам
5	Состояние санитарно-гигиенических условий	Соответствует нормам
6	Акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования	Имеется
7	Пожарная безопасность (наличие средств пожаротушения)	Соблюдается
X	Хранение режущих и колющих инструментов	Соответствует требованиям безопасности
9	Аптечка	Имеется

ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии:

Разрешаем проводить занятия в _____
Названием мастерской

ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии:

Разрешаем проводить занятия в кабинете физики №__

Зам. директора по АХЧ _____

Зам. директора по УВР _____

Гл.энергетик УО _____

Гл.механик УО _____

Гл.специалист по
охране труда _____

Зав.мастерской _____

Утверждаю
Директор МОУ

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на ввод в эксплуатацию _____

наименование оборудования

наименование образовательного учреждения

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии, созданной приказом директора школы №

_____ от _____, провели проверку технического состояния

оборудования _____

наименование мастерской, номер кабинета

№ п/п	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Завод изготовитель	Год выпуска	Состояние и работоспособность оборудования

и составили настоящий акт о том, что данное оборудование соответствует требованиям безопасности труда (выполнены замеры сопротивления изоляции, электропроводки, выполнено заземление, имеются защитные ограждения, механическая и электрическая части оборудования находятся в исправном состоянии).

Главный энергетик _____

Главный механик _____

Зав. Кабинетом _____

Утверждаю
Директор МОУ

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в кабинете химии №__

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии, созданной приказом директора школы № _____ от _____, составили настоящий акт о том, что в кабинете химии:

1	Уголок по технике безопасности в кабинете	Имеется
2	Рабочие места, соответствующие нормам охраны труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии	Созданы
3	Инструкции для проведения инструктажа уч-ся	Имеются
4	Первичные средства пожаротушения (порошковый огнетушитель, песок, накидки из огнезащитной ткани)	Имеются
5	Распределение реактивов по 8 группам хранения	Соблюдается
с	Работа вытяжного шкафа	В норме
7	Аптечка, инструкция по оказанию первой медицинской помощи	Имеются

8	Средства индивидуальной защиты при работе в кабинете, лаборатории	Имеются
---	---	---------

ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии:

Разрешаем проводить занятия в кабинете химии №__

Зам. директора по АХЧ _____

Зам. директора по УВР _____

Гл.энергетик УО _____

Гл.механик УО _____

Гл.специалист по
охране труда _____

Зав.кабинетом _____

Утверждаю
Директор МОУ

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в спортивном зале

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии, созданной приказом директора школы №__ от ____, составили настоящий акт о том, что в спортивном зале:

1	Исправность спортивного оборудования и инвентаря, наличие протокола об испытании спортивного оборудования	Имеется
2	Защита ограждения на оконных проемах, приборах отопления, светильниках	Имеется
3	Исправное состояние санитарно-бытовых помещений и устройств спортзала (гардеробных, душевых)	Созданы
4	Места учителя и учащихся в спортзале (спортплощадке, бассейне) соответствующие требованиям техники безопасности и пожарной безопасности	Созданы
5	Хранение спортивного инвентаря, его санитарно-техническое состояние	Соответствует нормам

ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии:

Разрешаем проводить занятия в спортивном зале

Зам. директора по АХЧ _____

Зам. директора по УВР _____

Гл.энергетик УО _____

Гл.механик УО _____

Гл.специалист по
охране труда _____

Зав.спортивным залом _____