

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 3»
(МОУ «СОШ №3»)



Положение

о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в МОУ «СОШ №3», определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст.28, п.7.
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (в ред.Приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014г.№598) «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», раздел2, п.10.
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (с дополнениями и изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с дополнениями и изменениями).

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями).

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ по учебным предметам и мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам).

2.1. Администрация МОУ «СОШ№3» осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, за реализацией рабочих программ по учебным предметам, их практической части, соответствием записей, внесённым в электронные журналы, соответствию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (4 раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. По окончании учебного периода (в конце четверти) учитель самостоятельно проводит мониторинг выполнения рабочей программы и предоставляет отчёт о выполнении программы заместителю директора по УВР по форме (Приложение 1).

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведённых уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 2)

2.3. Итоги проверки выполнения рабочих программ подводятся на заседании административного совещания, совещании при заместителе директора.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов

3.1. Согласно должностной инструкции учитель несёт ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным графиком МОУ «СОШ№3».

3.2. Выполнение рабочей программы, принятой на методическом совете и утверждённой директором школы, не в полном объёме по различным

причинам (карантин, природные факторы, временная нетрудоспособность учителя, командировка) влечёт за собой необходимость её корректировать.

3.3. Выполнение рабочей программы в полном объёме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога с оплатой занятий, проведённых в порядке замещения.

3.4. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

3.5. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования,
- слияние близких по содержанию тем,
- укрепление дидактических единиц по предмету,
- организация блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета,
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.)
- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачёта, сообщения, подготовки презентации и т.п.

3.6. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение темы (раздела) учебного предмета, курса. Уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

3.7. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение рабочей программы и выполнение её практической части в полном объёме.

3.8. Корректировка рабочих программ проводится 1 раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти проводится во 2-й четверти). В 4 четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.9. Факт проведения корректировки рабочей программы и компенсирующих мероприятий учитель фиксирует в листе корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования) (Приложение 3).

3.10. Листы корректировки в бумажном виде подписываются учителем и предоставляются на согласование вместе с КТП по учебному предмету заместителю директора по УВР.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МОУ «СОШ№3» и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения публикуется на сайте МОУ «СОШ№3» в разделе «Документы».

Педагогические работники школы знакомятся с Положением под роспись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации учебных программ (курсов).

Приложение 1

Отчёт по выполнению рабочей программы по _____
наименование учебного предмета
в _____ классе

Выполнение программы (кол-во часов по учебным периодам)	Кол-во часов по плану	Кол-во часов по факту/ % выполнения	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия (способы корректировки)	% выполнение програм. материала
1ч.					
2ч.					
3ч.					
4ч.					
Уч.год					

Учитель _____ / _____ /

Приложение 2

Отчёт «Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана»

Предмет/класс	Кол-во часов по плану	Выполнение программы (кол-во часов по учебным периодам)				Кол-во часов по факту/% выполнения	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия (способы корректировки)	% выполнение програм. материала
		1ч	2ч	3ч	4ч				

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

