

ПРАВИЛА приёма учащихся в Школу

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по ОП НОО, ООО и СОО, утверждённым приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», приказом Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458», Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3», утвержденным Постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 18.09.2015г. №110-37-874-15.
2. Настоящие Правила регламентируют приём учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией.
3. Школа обеспечивает приём учащихся для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закреплённой Учредителем за школой, и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).
4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
5. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

6. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью имеет право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам в Школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

8. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. При приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом Учредителя о закреплённой территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

11. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Учредителя;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Директор Школы издаёт приказ о

зачислении на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс.

13. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Приём учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1, Приложение 2 для 10 класса).

15. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

15.1. лично в Школу;

15.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

15.3. в электронной форме посредством ЕПГУ;

15.4. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

15.5. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка (при наличии);
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) учащихся;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка;
- потребность ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-

- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;
 - согласие на обработку персональных данных.
- 15.6. Для приёма в Школу Родители (законные представители) детей или поступающий представляет следующие документы:
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение ребёнка по основным общеобразовательным программам);
 - копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Школы родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзаце 1-5 пункта 15.6 данных Правил.
16. При приёме на обучение в другие классы родители (законные представители) представляют личное дело (карту), медицинскую карту учащегося, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.
17. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
18. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
19. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
20. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов.
21. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью Школы.
22. Школа осуществляет обработку персональных данных, полученных в

связи с приёмом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Директор издаёт приказ о зачислении ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в пункте 12 данных Правил.

24. На каждого ребёнка или поступающего, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные документы.

Образец заявления,
подаваемого родителями (законными представителями)
при зачислении учащегося в Школу

Зачислить в _____ класс Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»
« ____ » _____ 20 ____ г. (МОУ «СОШ № 3»)
Зыкову Виктору Борисовичу _____
Подпись _____ ФИО руководителя
от _____,
ФИО заявителя, проживающего по адресу: _____,
Паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____
(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)
(телефон: домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

_____ ФИО, дата рождения, место рождения
в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 3» (МОУ «СОШ № 3») в _____ класс

Форма обучения _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МОУ «СОШ № 3» ознакомлен(а)

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приказ о зачислении от _____ Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Образец заявления,
подаваемого родителями (законными представителями)
при зачислении в Школу в 10 класс

Директору МОУ «СОШ №3»
Зыкову В.Б.

(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес регистрации _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ моего/ю/
сына
/дочь/ _____

Ф.И.О. ребенка

прошедшего индивидуальный отбор, в _____ класс _____ профиля по очной
форме обучения

Число, месяц, год рождения _____

Место регистрации _____

Фактический адрес жительства _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МОУ «СОШ №3» ознакомлен(а).

Согласно ФЗ от 27.07.06г. №152-ФЗ даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Зачислен(а) в _____ класс на основании приказа от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Директор

В.Б. Зыков