

**Муниципальное казённое учреждение  
«Управление образования администрации муниципального образования  
«город Саянск»**

11.10.2018

**П Р И К А З**

№ 116-26-393

г. Саянск

**Об утверждении Порядка проведения школьного и муниципального  
этапов всероссийской олимпиады школьников на территории  
муниципального образования «город Саянск»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 (с изменениями) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», руководствуясь Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», утвержденным решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 20.04.2012г. № 6 1 - 67-12-17 (с изменениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования «город Саянск» (приложение 1).
2. Утвердить Требования к организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования «город Саянск» (приложение 2).
3. Утвердить Порядок проведения апелляции по результатам оценивания работ участников школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования «город Саянск» (приложение 3).
4. Признать утратившим силу приказ управления образования от 28.05.2015г. № 116-42-227 «Об утверждении Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Саянске».
5. Довести данный приказ до общеобразовательных учреждений города, МУ ДО ДДТ «Созвездие», МОУ ДПО Центр развития образования.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника И.А. Кузюкову.

Начальник управления образования

Т.Г. Баранец

дело, о\о, ОУ-7, ДДТ, ЦРО, каб. 515

**Порядок  
проведения школьного и муниципального этапов всероссийской  
олимпиады школьников на территории муниципального образования  
«город Саянск»**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013г. № 1252 (с изменениями).

2. Порядок определяет организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), устанавливает сроки проведения этапов олимпиады, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, участников олимпиады, их права и обязанности, а также устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров олимпиады.

3. Школьный и муниципальный этапы олимпиады проводятся в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц в состав сборной команды города Саянска для участия в региональном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам.

4. Школьный и муниципальный этапы олимпиады проводятся по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, мировая художественная культура (искусство), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

5. Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее - управление образования).

6. Управление образования вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Управление образования формирует и утверждает состав оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады не позднее 10 дней до начала школьного этапа олимпиады, а также состав жюри каждого этапа олимпиады - не позднее 7 дней до начала каждого этапа олимпиады.

8. Олимпиада проводится на базе общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск».

9. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

10. При проведении школьного и муниципального этапов олимпиады

каждому участнику олимпиады предоставляется рабочее место, соответствующее действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и обеспечивающее всем участникам олимпиады равные условия.

11. В местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады вправе присутствовать представители управления образования, оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

12. До начала соответствующего этапа олимпиады управление образования доводит до сведения участников олимпиады информацию о местах проведения олимпиады по каждому предмету, сроках проведения олимпиады, требованиях к проведению олимпиады, квотах призеров олимпиады, случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады и порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

13. Родители (законные представители) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и представляют в управление образования согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет».

14. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

– должны соблюдать настоящий Порядок и требования, утвержденные управлением образования к проведению школьного и муниципального этапов олимпиады;

– должны следовать указаниям представителей оргкомитета олимпиады;

– не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

– вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и утвержденных требований к организации и проведению школьного и муниципального этапа олимпиады, представитель оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

16. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

17. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (процент выполнения заданий). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

18. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет олимпиады.

19. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Присутствие на апелляции учителя, обучающего и готовившего участника олимпиады по данному предмету, запрещается.

20. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оргкомитет олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

## **II. Организация проведения олимпиады**

21. Олимпиада проводится ежегодно в рамках учебного года.

22. Координацию организации и проведения школьного и муниципального этапов олимпиады осуществляет управление образования.

23. Управление образования:

- утверждает составы оргкомитета олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, сроки и места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на школьном и муниципальном этапах олимпиады, число и список участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов на школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- устанавливает квоты победителей и призеров школьного и муниципального этапов олимпиады;

- принимает решение о перепроверке работ участников муниципального этапа олимпиады в случае нарушения утвержденных критериев и методик оценивания и превышения квоты победителей и призеров олимпиады. Для перепроверки работ из состава жюри назначается контрольная группа не менее трех человек, включая председателя жюри.

24. Состав оргкомитета олимпиады формируется из представителей управления образования, образовательных организаций города Саянска, муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска».

25. Оргкомитет олимпиады:

- вносит предложения по совершенствованию и развитию олимпиады;

- направляет своего представителя в места проведения школьного и муниципального этапов олимпиады с целью соблюдения данного Порядка и требований к проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, утвержденных управлением образования;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;

- принимает и рассматривает апелляции участников школьного и муниципального этапов олимпиады о несогласии с выставленными баллами.

26. Для методического обеспечения олимпиады создаются муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады.

27. Муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады:

- составляют олимпиадные задания по каждому общеобразовательному

предмету на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады до их направления в управление образования, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- в срок до 10 сентября направляют в управление образования тексты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий на школьном этапе олимпиады, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий на школьном этапе олимпиады.

28. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады формируются из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждаются управлением образования.

29. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на каждом этапе олимпиады формируется жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри).

30. Жюри каждого этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- определяет победителей и призеров олимпиады в соответствии с квотой, установленной управлением образования (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает управление образования);

- представляет результаты олимпиады для утверждения в оргкомитет олимпиады;

- совместно с представителями оргкомитета олимпиады рассматривает очно апелляции участников олимпиады;

- составляет и представляет в управление образования аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

31. Состав жюри школьного и муниципального этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается управлением образования.

32. Основными принципами деятельности оргкомитета олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, жюри олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

### **III. Проведение школьного этапа олимпиады**

34. Школьный этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4 - 11 классов (далее - олимпиадные задания).

35. Конкретные сроки проведения школьного этапа олимпиады и места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются управлением образования.

Срок окончания школьного этапа олимпиады - не позднее 31 октября.

36. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4 - 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

37. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

38. Управление образования:

- формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады, процедуру регистрации участников олимпиады, а также порядок рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск», обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

– утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (таблицу рейтинга победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждой образовательной организации) и публикует их на официальном сайте управления образования в сети «Интернет».

39. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

– определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

– обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными управлением образования требованиями к проведению школьного этапа олимпиады, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

– несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

40. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей управления образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

41. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

– составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), описания необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий на школьном этапе олимпиады, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий на школьном этапе олимпиады, формируют комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

– обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи в управление образования, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

42. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников.

#### **IV. Проведение муниципального этапа олимпиады**

43. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего

образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

44. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются министерством образования Иркутской области.

Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.

Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает управление образования.

45. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное управлением образования;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

46. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

47. Управление образования:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- устанавливает проходной балл по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимый для участия на муниципальном этапе олимпиады;

- информирует участников муниципального этапа олимпиады о разработанных региональными предметно-методическими комиссиями требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий, а также о порядке рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск», участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (таблица рейтинга победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте управления образования в сети «Интернет»;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство образования Иркутской области в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами (дипломами).

48. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными управлением образования требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

49. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей управления образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

50. Из числа победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, преодолевших проходной балл, установленный организаторами регионального этапа олимпиады, формируется сборная команда города Саянска для участия в региональном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам.

51. Материалы по организации, проведению и результатам муниципального этапа олимпиады (протоколы, приказы, информационные письма, анализы результатов) хранятся в управлении образования и передаются в архив.

52. Финансирование проведения олимпиады осуществляется в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Саянска».

**Требования к организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования «город Саянск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады составлены на основе:

– Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2013 года № 1252 (с изменениями);

– Методических рекомендаций по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (Центральная предметно-методическая комиссия всероссийской олимпиады школьников, г. Москва).

1.2. Основной целью школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Организатором Олимпиады является муниципальное казенное учреждение администрации муниципального образования «город Саянск» (далее — управление образования).

1.4. Для проведения Олимпиады создаются: Организационный комитет (далее – Оргкомитет), муниципальные предметно-методические комиссии, жюри, апелляционная комиссия, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ (муниципальный координатор).

– В Олимпиаде принимают участие учащиеся муниципальных образовательных организаций города Саянска, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

– Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией для школьного этапа и региональной предметно-методической комиссией для муниципального этапа.

– Начало Олимпиады в 14.00. местного времени, если иное не определено Оргкомитетом Олимпиады.

– Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии и согласуется с региональной предметно-методической комиссией.

– При проведении Олимпиады лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют права находиться и подходить к аудиториям, где работают участники.

– Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады обязаны находиться (в соответствии с приказами управления образования):

– представитель управления образования;

- председатель жюри Олимпиады;
- руководитель (заместитель директора) образовательной организации, на базе которой организовано проведение Олимпиады;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- руководители команд (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях;
- медицинские работники.

1.11. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению в Оргкомитет Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

1.12. Участник Олимпиады, замеченный в использовании во время выполнения олимпиадной работы средств связи, справочных материалов, не предусмотренных к использованию на Олимпиаде, и любых других технических средств, должен быть удалён из места проведения Олимпиады.

1.13. Организаторами Олимпиады должно быть обеспечено санитарное состояние аудиторий, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

1.14. В составе организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 1-2 человека), должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады. Совещание (инструктаж) с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях должен быть проведён за 20-30 минут до начала Олимпиады.

## **2. Форма проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников**

– Школьный этап Олимпиады проводится в сроки, установленные приказом управления образования, муниципальный этап проводится в сроки, установленные министерством образования Иркутской области.

– Информационная поддержка Олимпиады осуществляется через официальный сайт управления образования в сети Интернет, сайты всех общеобразовательных организаций города Саянска, социальные сети и другие средства массовой информации.

– В школьном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 4-11 классов на основании заявлений родителей (законных представителей), в муниципальном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, преодолевшие минимальный порог участия, установленный Оргкомитетом Олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях.

- Олимпиада проводится в один или два тура в соответствии с методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников и решением Оргкомитета Олимпиады.

- Тестовые задания Олимпиады выполняются исключительно в письменной форме по параллелям классов.

- По истечении времени выполнения тестового раунда участники Олимпиады сдают работы организаторам в аудитории. Организаторы в аудиториях проводят шифрование работ и передают их представителю Оргкомитета Олимпиады.

### **3. Проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников**

3.1. Оргкомитет разрабатывает и утверждает приказом начальника управления образования организационную схему проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию.

3.2. Все участники Олимпиады проходят процедуру регистрации. Регистрация участников Олимпиады осуществляется лицами, назначенными Оргкомитетом совместно с руководителем организации, на базе которой проводится Олимпиада. При регистрации проверяется правомерность участия школьников в Олимпиаде.

3.3. Участник Олимпиады и педагог, его сопровождающий, должны иметь при себе следующие документы:

- школьный приказ о направлении на Олимпиаду;
- паспорт или свидетельство о рождении участника Олимпиады.

3.4. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб; сумки, разные средства связи передают сопровождающим их педагогам.

3.5. Перед началом Олимпиады (на открытии) необходимо зачитать основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной Олимпиады, сообщить сроки, время, место приёма апелляционных заявлений, провести необходимый инструктаж и ответить на вопросы учащихся, напомнить о недопустимости использования средств связи.

3.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию авторучку с синими или черными чернилами, карандаш, линейку, транспортир, непрограммируемый калькулятор, шоколад, воду.

3.7. Для организации и контроля над проведением Олимпиады привлекаются учителя, не имеющие отношение к преподаванию данного предмета (ответственные в аудиториях и дежурные в рекреациях). Организаторы в аудитории осуществляют проверку у участников Олимпиады паспортов или свидетельств о рождении.

3.8. Участники Олимпиады размещаются в аудиториях по одному человеку за партой. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного по уважительной причине (в места общего

пользования или медицинскую комнату), при этом олимпиадная работа и задания остаются в аудитории и передаются организатору в аудитории. В аудиторном списке участников Олимпиады организатор делает пометку о времени ухода и прихода учащегося.

3.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах А4. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Участники получают чистую проштампованную бумагу (или проштампованные тетради) для черновиков. Черновики сдаются вместе с листами ответов, но не проверяются. Олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются, если это не оговорено заранее. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого требованиями к выполнению конкретной работы.

3.10. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления. Работа удаленного участника Олимпиады не проверяется членами жюри. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда организатор к нему подойдёт.

3.11. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней выполненные олимпиадные задания, черновики, листы заданий.

3.12. Представитель Оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- олимпиадные работы и черновики просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.13. Проверку олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады, состав жюри утверждается приказом управления образования.

3.14. Письменные работы участников оцениваются как минимум двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок) письменная работа перепроверяется третьим членом

жюри. **Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.**

3.15. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри. Протоколы размещаются на официальном сайте управления образования в сети Интернет.

3.16. В течение трех рабочих дней (включая субботу) после официального объявления результатов Олимпиады участник Олимпиады может подать апелляцию о несогласии с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляционное заявление подаётся в Оргкомитет Олимпиады.

**3.17. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.**

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. **Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.**

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

Протокол проведения апелляции передаётся в Оргкомитет для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов;
- по системе оценивания олимпиадных работ.

3.18. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на официальном сайте управления образования в сети Интернет.

3.19. Материалы Олимпиады (протоколы, отчеты и проверенные работы учащихся) хранятся в Оргкомитете 1 год.

#### **4. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

4.1. Для проведения Олимпиады требуется здание школьного типа с кабинетами по 15-20 столов (один человек за партой); достаточное количество экземпляров заданий, проштампованные тетради или листы А-4 для выполнения заданий и черновиков, авторучки, скрепки или степлер.

4.2. Для проведения Олимпиады по иностранному языку, технологии, ОБЖ, физической культуре требуется дополнительное оборудование для выполнения

практической части заданий, предусмотренное в методических рекомендациях центральной предметно-методической комиссии.

4.3. В здании, где проводится Олимпиада, должен быть оборудованный всем необходимым медицинский пункт с дежурным медицинским работником.

## **5. Функции организаторов в аудитории**

5.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях и дежурные в рекреациях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 30 минут до её начала;
- пройти инструктаж и получить информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать листы со штампом каждому участнику Олимпиады;
- проконтролировать заполнение участниками Олимпиады своих титульных листов и выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- за 30 и за 5 минут до окончания работы напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- собрать работы участников Олимпиады, провести их шифрование и передать работы представителю Оргкомитета Олимпиады.

5.2. Титульный лист к олимпиадной работе или специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно по форме:

***Олимпиадная работа  
школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников  
по (предмет)  
учащегося \_\_\_ класса  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № »  
Ф.И.О.***

5.3. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки. По окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу.

5.4. Олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания. Олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено заранее.

5.5. Если участник Олимпиады нарушил требования проведения Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем управления образования, председателем жюри составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.6. Организаторы в аудитории обеспечивают дисциплину и порядок в

аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

## **6. Функции дежурных в рекреациях**

1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:
  - Не позднее чем за 30 минут до начала Олимпиады прибыть в место её проведения;
  - до начала Олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
  - помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
  - следить за соблюдением тишины и порядка;
  - сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий, в места общего пользования, медицинский кабинет;
  - контролировать выход из аудиторий и здания учащихся, выполнивших олимпиадные задания;
  - не допускать во время Олимпиады нахождение на территории образовательной организации посторонних лиц.

**Порядок  
проведения апелляции по результатам оценивания работ участников  
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников  
на территории муниципального образования «город Саянск»**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов;
- по системе оценивания олимпиадных работ.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление в оргкомитет Олимпиады по установленной форме (Приложение). Заявление на апелляцию принимаются в течение 3-х рабочих дней после объявления результатов проверки олимпиадных работ.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается направление в образовательные организации протокола проверки работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников или размещение результатов проверки олимпиадных работ в сети Интернет на официальном сайте управления образования.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами оценивания (выставленными баллами) комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протокол проведения апелляции передается в оргкомитет Олимпиады для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии.